

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 2

Avviso

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI, EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, D.LGS. 502/92 E S.M.I.



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI, EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, D.LGS. 502/92 E S.M.I.

In esecuzione della Deliberazione n. 1265 del 13.10.2025 è indetta una Selezione Pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Provveditorato della ASL Roma 2 per la durata di cinque anni, ex art. 15 septies, comma 2, d.lgs. 502/92.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione.

Requisiti Generali

- 1) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego;
- 3) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- 4) non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;

Requisiti Specifici

- 1) Diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o altra laurea equipollente ai sensi del D.M. 9.7.2009. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Sono escluse le lauree triennali. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, ai sensi dell'art. 49 e 50 DPR 349/99, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;
- 2) Avere maturato una esperienza dirigenziale quinquennale in materia di gestione nel settore dell'acquisizione beni e servizi in Enti e/o Aziende pubbliche o private, ovvero aver conseguito una particolare e comprovata specializzazione professionale desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria o da concrete e diverse esperienze di lavoro;
- 3) Non avere riportate condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con pubbliche amministrazioni;
- 4) valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico, ove previsto;



5) non avere avuto procedimenti disciplinari che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale né di avere procedimenti disciplinari in corso.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando dell'avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma del D.lgs. 165/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PROFILO OGGETTIVO DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO

- Il servizio garantisce l'acquisto di beni e servizi (ad eccezione dei lavori e di quanto espressamente assegnato alle UU.OO. aziendali destinatarie di analoghe funzioni).
- Si occupa della ricerca del contraente secondo la normativa vigente nazionale e regionale per beni e servizi, ad eccezione dei lavori.
- Cura tutti gli adempimenti collegati e connessi alle procedure di gara ed acquisti.
- Individua le procedure per gli affidamenti di fornitura di beni, servizi e tecnologie sanitarie,
- predisponendo gli atti necessari alle gare e all'affidamento dei servizi e delle forniture.
- È tenuto alla predisposizione del programma annuale delle forniture e degli acquisti.
- Supporta le altre UOC che si trovano nella condizione di dover applicare la normativa riferita al codice degli appalti.

PROFILO SOGGETTIVO DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO

Il Direttore della UOC Provveditorato deve possedere competenze tecniche e gestionali che gli consentano di affrontare le sfide connesse alla gestione degli approvvigionamenti in ambito sanitario:

- Esperienza nella direzione apicale di unità operative complesse nel settore dell'approvvigionamento di beni e servizi o di analoga funzione svolta presso aziende pubbliche o private, con comprovata capacità di gestione delle risorse materiali, finanziarie ed umane;
- Competenze in procurement e gestione degli appalti pubblici: approfondita conoscenza delle procedure di gara, codice degli appalti e normativa sulla trasparenza; capacità di pianificazione e organizzazione degli acquisti e degli approvvigionamenti per garantire la continuità operativa dell'Azienda; capacità di utilizzo di strumenti informatici e gestionali, piattaforme di e-procurement e altri strumenti digitali per la gestione degli acquisti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema allegato, il candidato deve dichiarare, a pena di inammissibilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole



che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titolo di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso (specificare nome Azienda) _____, con rapporto di lavoro (specificare pubblico o privato) _____ dal _____;
- f) di avere l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ (con l'indicazione delle eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego);
- h) di non godere del trattamento di quiescenza;
- i) di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;
- j) il domicilio e l'indirizzo di Posta Elettronica certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- k) l'autorizzazione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), all'ASL Roma 2 al trattamento dei dati personali per gli adempimenti riguardanti l'espletamento della procedura selettiva e, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio, pena l'esclusione;
- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- m) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum formativo e professionale in relazione alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica corrispondono a verità;
- n) che i titoli e i documenti contenuti nell'elenco allegato e presentati in copia sono conformi agli originali in suo possesso.

La domanda deve essere accompagnata da copia di un valido documento di identità personale su cui deve essere apposta la propria firma leggibile, a pena di esclusione.



La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 390 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ritenute valide le domande non sottoscritte.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 72/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 45 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo, i candidati devono allegare:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo allegato;
- b) le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto della procedura selettiva, che devono essere edite a stampa, e devono essere trasmesse in formato pdf per essere sottoposte alla valutazione della commissione;
- c) copia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

L'Azienda si riserva di chiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

Le domande incomplete non saranno ritenute valide e quindi non saranno ammesse alla valutazione.

Il curriculum, redatto in forma di autocertificazione secondo lo schema esemplificativo, dovrà contenere le informazioni necessarie a consentire una corretta valutazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire entro il 20° (ventesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio esclusivamente tramite posta elettronica Certificata PEC: concorsi@pec.aslroma2.it.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento d'identità valido, entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. Il messaggio dovrà avere necessariamente per oggetto: "Selezione Pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Provveditorato per la durata di cinque anni, ex art. 15 septies, comma 2, d.lgs. 502/92;".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (.pdf unico file) e firmato digitalmente oppure con



firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del DPR 71/0212005, n. 68.

Ogni comunicazione verrà inviata al candidato tramite posta elettronica all'indirizzo PEC dello stesso, considerato valido ad ogni effetto giuridico.

Non si considereranno valide:

- Domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato;
- Domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda o domande pervenute in forme diverse dalla posta Elettronica Certificata.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda stessa rispetto ai termini sopraindicati comporteranno l'esclusione dall'avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

I nominativi degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione alla Selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet www.aslroma2 nella sezione «Avvisi e Concorsi».

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'avviso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati nel sito www.aslroma2.it nella sezione «Avvisi e Concorsi», non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati il giorno di svolgimento dei colloqui prima dell'effettuazione della prova.



All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti della selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROVE DI ESAME

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da una commissione esaminatrice, nominata con delibera del Direttore Generale.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 40 punti per i titoli;
- b. 60 punti per il colloquio.

TITOLI

Criteri di carattere generale per la valutazione dei titoli:

Titoli di carriera punti 15,00

Titoli accademici e di studio punti 5,00

Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5,00

Curriculum formativo e professionale punti 15,00

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art.11 del DPR 483/97. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, comprendenti: lavori editi a stampa, articoli, abstract e poster, i titoli, le esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione ed aggiornamento professionale

COLLOQUIO

Nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza degli aspetti connessi alle materie ed alla normativa connesse all'acquisizione di beni e servizi, nonché la competenza circa i compiti connessi all'incarico da conferire. Il colloquio si intende superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 42/60.

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati, non meno di 20 giorni prima dalla data fissata, mediante notifica all'indirizzo pec e/o mail comunicato dal candidato. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati



esclusi dall'Avviso in oggetto, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con delibera del Direttore Generale dell'ASL Roma 2 e sarà pubblicata nel sito aziendale sul sito Aziendale www.aslroma2 nella sezione «Avvisi e Concorsi».

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore individua il candidato cui conferire l'incarico sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione. L'incarico avrà la durata di cinque anni rinnovabili. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area delle Funzioni Locali e dai vigenti accordi aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Gestione Giuridica Risorse Umane dell'ASL Roma 2, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. n. 195/03 e degli articoli 15 e segg. del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, a visionare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è la ASL Roma 2.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Il bando sarà pubblicato integralmente sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.aslroma2 nella sezione «Avvisi e Concorsi».



Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00 alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane (telefono: 06/51004676-4665-8049-5652-4650).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Amato



ALLEGATO 1 Schema di domanda

Al Direttore Generale
ASL Roma 2
Via Maria Brighenti, 23
00159 Roma

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare Selezione Pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di Direttore della UOC Provveditorato per la durata di cinque anni, ex art. 15 septies, comma 2, D.lgs. 502/92.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____;

- di essere residente In Via/Piazza _____;

- di essere cittadino italiano (ovvero equivalente);

- di godere dei diritti civili e politici (nel caso anche negli Stati di appartenenza e provenienza);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero specificare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);

- di avere l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;

- di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti Enti:

ENTE*	dal (gg/m/a)	dal (gg/m/a)	qualifica	tipo di rapporto **	Impegno orario



*Ente (se Ente Pubblico o Azienda privata)

** Indicare se a tempo indeterminato, determinato, libero professionista/consulente, COCOCO, dipendente di ditte appaltatrici, etc., con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal _____ al _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso (se il titolo di studio è conseguito all'estero) del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso da _____ in data _____;

-di aver maturato una esperienza dirigenziale almeno quinquennale in materia di gestione nel settore dell'acquisizione beni e servizi in Enti e/o Aziende pubbliche o private, ovvero aver conseguito una particolare e comprovata specializzazione professionale desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria o da concrete e diverse esperienze di lavoro;

- di non godere del trattamento di quiescenza;

- di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio (ovvero specificare le condanne riportate);

- di eleggere il domicilio agli effetti dell'avviso in _____

Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____



telefono fisso _____ telefono cellulare _____

indirizzo posta elettronica _____ Indirizzo PEC _____ ;

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'ASL Roma 2 - U.O.C. Gestione giuridica Risorse Umane . Il sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione di indirizzo indicato sulla domanda.

- di autorizzare, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), all'ASL Roma 2 al trattamento dei dati personali per gli adempimenti riguardanti l'espletamento della procedura selettiva e, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;

- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum formativo e professionale in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione, corrispondono a verità;

- che i titoli e i documenti contenuti nell'elenco allegato e presentati in copia sono conformi agli originali in suo possesso.

Il sottoscritto/a allega:

1) elenco, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati progressivamente in relazione al corrispondente documento);

2) curriculum formativo e professionale datato e firmato;

3) n. _____ pubblicazioni attinenti al profilo oggetto della procedura selettiva;

4) copia, fronte e retro, di (allegare un documento di identità in corso di validità con apposta la propria firma leggibile);

5) _____

Luogo e data _____

Firma per esteso del dichiarante _____



ALLEGATO 2

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTI. 46 E 47 DPR 445/2000
 (dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il sottoscritto
 residente in Via/Piazza n Località Prov. CAP

consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito, ai sensi del Codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

conseguito presso.....
 voto..... in data.....
 Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n.....rilasciato
 da.....il.....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso..... in data.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia:.....
 Dal (gg/mm/aaaa)al (gg/mm/aaaa).....
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione), disciplina:
 Tipologia del rapporto di lavoro.....
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo parziale.....
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN)
 le condizioni di cui all'art.46 ultimo comma DPR 761/1979

indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:
 dal (gg/mm/aaaa)al (gg/mm/aaaa)..... Motivazione
 dell'assenza.....



Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate:

Titolo:.....

Autori:.....

Rivista scientifica / altro.....

Presentati in formato PDF

Attività di docenza svolte:

Ente Organizzatore

Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento:

Titolo del Corso.....

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.....

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):.....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....

Solo per i cittadini di tati membri della Unione Europea Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data.....

Firma.....

